



# CATALOGUE DE L'EXCELLENCE OPÉRATIONNELLE



 **Adresse:** 23, Avenue Habib Bourguiba 2ème

Étage Appartement N°33 - 7000 Bizerte

 **Mobile:** (+216) 20 311 471

 **Mail :** [direction@dklikfc.com](mailto:direction@dklikfc.com)

# Sommaire

## PLAQUETTE LEAN



LE LEAN SIX SIGMA _ Les clés de la performance	.....	Page 4
LE LEAN MANAGEMENT _ Le Management Agile et Performant	.....	Page 5
LE LEAN MANUFACTURING _ Produire sans gaspillage au juste à Temps	.....	Page 6
LE LEAN MAINTENANCE _ Le LEAN appliqué au service Maintenance	.....	Page 7
LE LEAN SUPPLY CHAIN _ Pour une Logistique au plus juste !!!	.....	Page 8

## OUTILS DE RÉSOLUTION DES PROBLÈMES



MÉTHODES DE RÉSOLUTION DES PROBLÈMES EN GROUPE MRPG	.....	Page 10
AMDEC & GESTION DES RISQUES _ Moins de risques plus de gains	.....	Page 11

## LES OUTILS DE L'EXCELLENCE OPÉRATIONNELLE



MAÎTRISER LES OUTILS DE L'EXCELLENCE OPÉRATIONNELLE	.....	Page 13
5S : LES BONNES PRATIQUES D'UNE DÉMARCHE D'ORGANISATION	.....	Page 14
MANAGEMENT VISUEL : LEVIER BASIQUE DE PERFORMANCE	.....	Page 15
VSM : OPTIMISEZ VOTRE CARTOGRAPHIE DE FLUX	.....	Page 16
TPM : CURSUS DE PERFORMANCE DES ÉQUIPEMENTS	.....	Page 17
SMED : OPTIMISEZ VOS CHANGEMENTS DE SÉRIES	.....	Page 18
IMPLANTATIONS & LAY-OUT _ Optimisez l'implantation de vos Ateliers	.....	Page 19

## SANTÉ & SÉCURITÉ AU TRAVAIL



SÉCURITÉ DES POSTES DE TRAVAIL _ La Sécurité, source de performance !!!	.....	Page 21
PRÉVENTION DES TROUBLES MUSCULO SQUELETTIQUES TMS	.....	Page 22
L'ERGONOMIE : VOTRE MOTEUR DE PERFORMANCE	.....	Page 23
CONCEPTION & AMÉNAGEMENT DES POSTES DE TRAVAIL	.....	Page 24

## CURSUS MÉTIER



Devenir Formateur Technique _ La caisse à outils pédagogiques	.....	Page 26
Devenir Responsable Méthodes _ Concrétisez la performance Opérationnelle....	.....	Page 27
Devenir Responsable Production _ Les bonnes pratiques et outils	.....	Page 28
CHEF D'ÉQUIPES _ Les Clés de réussite	.....	Page 29
Devenir Responsable Qualité _ Les clés pratiques pour une maîtrise parfaite	.....	Page 30
Devenir Responsable Sécurité _ Maîtriser le cadre de Management de la Sécurité	.....	Page 31

Pour informations et planification, veuillez nous contacter aux :

Mobile: (+216) 20 311 471

Mail : direction@idklikfc.com





## PLAQUETTE LEAN



📍 **Adresse:** 23, Avenue Habib Bourguiba 2ème

Étage Appartement N°33 - 7000 Bizerte

☎ **Mobile:** (+2116) 20 311 471

✉ **Mail :** [direction@dklikfc.com](mailto:direction@dklikfc.com)

# LE LEAN SIX SIGMA

## Les clés de la performance

### Compétences visées

- Maîtriser la méthodologie LEAN 6 SIGMA.
- Maîtriser et pratiquer le processus DMAIC.
- Mener avec réussite un projet LEAN SIX SIGMA.
- Traiter les variabilités et gaspillages des processus.
- Maîtriser les outils de résolution des problèmes.
- Profiter de la voix de client pour dans progrès de



### Programme



- **Définir une stratégie d'amélioration :**
- Définir la vision de l'entreprise.
  - Définir la stratégie à mettre en œuvre : combiner démarche par « percées » et amélioration continue.
  - Maîtriser la Méthodologie d'une démarche KAIZEN.
  - Comprendre la différence entre contrôler la qualité et produire la qualité.



- **Le processus DMAIC (Define, Measure, Analyse, Improve, Control) :**
- Pourquoi et que mesurer ?
  - Définition de 6 Sigma
  - Présentation du processus DMAIC :
    - ✓ Approche générale
    - ✓ Présentation de chaque étape outils utilisés à chaque étape
    - ✓ Les domaines d'application (produits/process existants)



- **Pilotage d'un Projet LEAN SIX SIGMA :**
- Définir Le Problème avec les outils de cadrage.
  - Choisir l'équipe du Projet LEAN SIX SIGMA.
  - Définir les objectifs et indicateurs de performances du Projet LEAN SIX SIGMA.
  - Chiffrer l'état actuel et calculer les gains possibles.
  - Rédiger le planning des travaux et assurer le suivi.

- **Maîtriser les outils d'optimisation des performances des processus :**
- Maîtriser la Méthode de Tortue de Crosby.
  - Les sources de variabilité et d'irrégularité des processus.
  - Les outils statistiques pour la validation et le contrôle des procédés.
  - Le déploiement des résultats des outils statistiques.

- **Maîtriser les techniques et outils de résolution des problèmes et de recherche des causes racines :**
- Maîtriser et appliquer la Méthode des 5M (Diagramme d'Ishikawa).
  - Maîtriser et appliquer la Méthodes des 5 Pourquoi (5P).
  - Maîtriser et appliquer les Méthodes 8D et QRQC.

- **Maîtriser Les tableaux de bord et plans d'actions :**
- Appréhender un esprit PDCA pour s'améliorer en permanence.
  - Créer et valider les principaux moyens de mesure d'efficacité et d'efficience (indicateurs et tableaux de bord).
  - Conseils pratiques à adopter pour réussir l'élaboration et le suivi des plans d'actions.

 **PUBLIC CIBLE**  
Dirigeant, Directeur, Chef de service des secteurs privés et publiques

 **DURÉE**  
03 Jours  
18 Heures

 **PRIX**  
Nous contacter

 **DATE & LIEUX**  
A définir  
En Intra / Inter

# LE LEAN MANAGEMENT

## Le Management Agile et Performant

### Compétences visées

- Comprendre le Lean Management et son intérêt.
- Identifier les outils et méthodes d'une démarche Lean.
- Connaître les standards et établir le plan de progrès.
- Comprendre les composantes du management agile.
- Adapter les principes agiles à son style managérial.
- Favoriser l'intelligence collective des équipes.



### Programme



- ▶ Maîtriser le contexte et la Méthodologie LEAN :
  - Connaître la genèse du Lean management.
  - Situer le déroulement de l'action : Gembata.
  - Analyser les processus en ne conservant que les actions à Valeur Ajoutée pour le client.
  - Amélioration continue classique de la suppression des gaspillages : Les 7 MUDA
  - Les achats et la gestion des fournisseurs



- ▶ Renforcer son management par les principes Lean et Agile :
  - Décoder les enjeux actuels du management.
  - Identifier ses valeurs et ses ressources personnelles stratégiques.
  - Découvrir les réponses managériales concrètes du Lean et de l'Agile.



- ▶ Créer les conditions de performance de l'équipe Agile :
  - Définir les éléments-clés de performance de ses équipes.
  - Comprendre les besoins et éléments de motivation.
  - Comprendre les mécanismes de constitution et de maturité d'une équipe.
  - Définir un cadre d'action concret pour l'équipe.

#### ▶ Méthodes et mise en place d'une démarche Lean :

- Phases de mise en place du Lean management.
- La méthode d'analyse d'un flux de valeur : la VSM.
- Mise en œuvre d'une démarche Kaizen.
- Mise en œuvre d'une démarche 5S.
- Mise en œuvre d'une démarche 5S.
- La chasse aux tâches sans valeur.

#### ▶ Manager ses activités avec les principes de performance Lean :

- Comprendre la création de valeur Lean : les 7 principes.
- Intégrer les leviers de création de valeur à son style managérial.
- Adopter une approche globale de la création de valeur : le Value Stream Mapping.

#### ▶ Insuffler une culture Agile, plan d'actions :

- Comprendre les dynamiques, stades et leviers de changement.
- Gérer les oppositions et difficultés.
- Vendre l'Agilité au client, au management intermédiaire, à la direction, aux équipes.
- Définir une approche de transformation Agile.

 **PUBLIC CIBLE**  
Managers, responsables de Business  
Unit et d'équipes devant relever les  
défis managériaux.

 **DURÉE**  
03 Jours  
18 Heures

 **PRIX**  
Nous contacter

 **DATE & LIEUX**  
A définir  
En Intra / Inter

# LE LEAN MANUFACTURING

## Produire sans gaspillage au juste à Temps

### Compétences visées

- Comprendre les basiques de la pensée LEAN.
- Définir et éliminer les sources de Gaspillage.
- Maîtriser les techniques de Standardisation.
- Maîtriser les outils d'excellence Opérationnelle.
- Optimiser les Flux de matières et d'informations.
- Maîtriser la conduite des changements.



### Programme



- **Les fondements de la pensée LEAN MANUFACTURING :**
- L'évolution des organismes vers une pensée LEAN.
  - Le rôle de la DIRECTION dans l'adoption d'une démarche d'excellence opérationnelle.
  - Changer les paradigmes pour réussir en LEAN.
  - LEAN pour une entreprise AGILE et COMPÉTITIVE.



- **Maîtriser les sources de gaspillage (MUDA) et leurs remèdes :**
- Comprendre et déceler les diverses sources de gaspillage : MUDA, MURA & MURI.
  - Maîtriser le chiffrage de l'impact des sources de gaspillage sur l'entreprise.
  - Utiliser la puissance du TRS et Respecter le rythme client par le TAKT Time.



- **Maîtriser la Standardisation :**
- Saisir l'importance de la standardisation dans le maintien d'une démarche d'amélioration continue.
  - Maîtriser les étapes d'élaboration des standards de travail.
  - Conseils pratiques pour garantir le respect des standards établis.

- **Le Management Visuel comme base d'amélioration continue :**
- Comprendre convenablement les étapes d'une démarche 5S.
  - Maîtriser les techniques d'observations critiques et leur déploiement.
  - Conseils pratiques pour réussir la mise en place d'un Management visuel.

- **Maîtriser les sources de gaspillage (MUDA) et leurs remèdes :**
- Comprendre et déceler les diverses sources de gaspillage : MUDA, MURA & MURI.
  - Maîtriser le chiffrage de l'impact des sources de gaspillage sur l'entreprise.
  - Utiliser la puissance du TRS et Respecter le rythme client par le TAKT Time.

- **Mettre en œuvre une démarche d'amélioration continue KAIZEN :**
- Maîtriser les outils d'amélioration continue PDCA et DMAIC et avantages de la démarche KAIZEN.
  - Construire un bon Profil pour un véritable LEAN MANAGER.
  - Études de cas concrets traitant les divers aspects et sujets abordés



### PUBLIC CIBLE

Dirigeant, Directeur, Chef de service des secteurs privés et publiques



### DURÉE

03 Jours  
18 Heures



### PRIX

Nous contacter



### DATE & LIEUX

A définir  
En Intra / Inter



Pour informations et planification, veuillez nous contacter aux :

Mobile: (+216) 20 311 471

Mail : direction@idklikfc.com



# LE LEAN MAINTENANCE (MAINTELEAN)

## Le LEAN appliqué au service Maintenance

### Compétences visées

- Appliquer le LEAN au service Maintenance au quotidien.
- Optimiser la planification des travaux Maintenance.
- Optimiser les gains du service Maintenance.
- Améliorer la performance du processus Maintenance.
- Définir et éliminer les sources de gaspillage.
- Optimiser les flux des activités du service Maintenance.



### Programme



- ▶ **Organisation de la démarche:**
  - Les origines du Lean
  - La stratégie Lean pour une entreprise
  - Le flux en continu
  - Les notions du gaspillage
  - Les étapes de la démarche LEAN MAINTENANCE



- ▶ **Organisation de votre maintenance en flux tendu:**
  - La représentation Value Stream Mapping
  - La valeur ajoutée dans le flux
  - La recherche du gaspillage dans un flux
  - La théorie des contraintes
  - La synchronisation des étapes
  - Éviter les écarts des activités



- ▶ **Recherche des gains de performance du service maintenance :**
  - L'amélioration de la performance (KAIZEN, TPM, AMDEC)
  - Le niveling des activités de maintenance – Heijunka
  - L'autoactivation des défaillances (Andon, Poka yoké, Autonomation, l'implication)
  - L'organisation (Standard, Ergonomie, 5S, A3)

- ▶ **Concepts de la Modélisation des processus :**
  - La cartographie du processus Maintenance
  - L'identification des différents processus d'une entreprise
  - Du processus à la procédure vers l'organisation
  - L'évaluation de l'efficacité du processus Maintenance.

- ▶ **Maîtriser et exploiter La cartographie des Flux VSM :**
  - Comprendre et appliquer les basiques de la démarche VSM (Value Stream Mapping).
  - Maîtriser la production en Flux tiré et en Juste à Temps JAT
  - Etude des innovations technologiques permettant d'améliorer la productivité en Maintenance.

- ▶ **Mise en œuvre d'un projet TPM**
  - Les besoins de l'entreprise
  - Caractérisation de la Total Productive Maintenance
  - Le taux de rendement
  - L'organisation des personnels et des activités
  - La maîtrise des compétences
  - Le niveau d'intégration de la maintenance
  - La maîtrise des moyens de production



### PUBLIC CIBLE

Responsables maintenance  
Responsable & Techniciens méthodes  
Responsables production ou qualité



### DURÉE

03 Jours  
18 Heures



### PRIX

Nous contacter



### DATE & LIEUX

A définir  
En Intra / Inter

# LE LEAN SUPPLY CHAIN

## Pour une Logistique au plus juste !!!

### Compétences visées

- Comprendre les basiques de la pensée LEAN.
- Piloter la performance de la chaîne de valeur.
- Identifier les ruptures de la chaîne logistique.
- Comprendre les enjeux de la Supply Chain.
- Optimiser les Flux de matières et d'informations.
- Assurer une politique d'amélioration continue.



### Programme



- **Comprendre la SUPPLY CHAIN :**
  - La chaîne de valeur : flux physiques, d'information.
  - Le pipeline logistique : acteurs, produits et contraintes, enjeux commerciaux, processus, cartographie, réglementation.
  - La production, le négoce et l'entreposage.
  - Les achats et la gestion des fournisseurs



- **Performance globale, affectation des ressources et satisfaction clients :**
  - La planification et l'approvisionnement.
  - La gestion des stocks et le JAT.
  - Les coûts liés aux stocks.
  - Le "Make to Order" ou le "Make to Stock".
  - L'entreposage et les transports : les facteurs déterminants de coûts.



- **Les KPI et les tableaux de bord:**
  - Les indicateurs clés de la Supply Chain.
  - Les tableaux de bord.
  - Le management visuel.
  - L'identification des ruptures de la chaîne logistique.
  - Illustration par des cas pratiques issus de différents secteurs d'activité.

- **L'optimisation de la Supply Chain:**
  - Les éléments clés des cinq macro-processus de la Supply Chain.
  - L'identification des leviers d'optimisation.
  - La réingénierie des processus.
  - La cartographie des flux.
  - La chasse aux tâches sans valeur.
- **Le pilotage et la mesure de la performance :**
  - Le pilotage des fournisseurs et des flux d'approvisionnement.
  - Le pilotage de l'entrepôt.
  - Le pilotage des transporteurs et de la distribution.
  - Le système d'information et le tracking-tracing des flux du fournisseur du fournisseur au client du client.

- **La démarche logistique globale:**
  - Maîtriser la mise en œuvre et le pilotage d'une Démarche d'Amélioration Continue.
  - Le 5S dans le management des flux logistiques.
  - L'audit 5S.
  - Le PDCA de la Supply Chain.

 **PUBLIC CIBLE**  
Dirigeant, Directeur, Responsable  
Logistique, Chefs de Services (publique  
ou privé).

 **DURÉE**  
03 Jours  
18 Heures

 **PRIX**  
Nous contacter

 **DATE & LIEUX**  
A définir  
En Intra / Inter



# OUTILS DE RÉSOLUTION DES PROBLÈMES



 **Adresse:** 23, Avenue Habib Bourguiba 2ème

Étage Appartement N°33 - 7000 Bizerte

 **Mobile:** (+2116) 20 311 471

 **Mail :** [direction@dklikfc.com](mailto:direction@dklikfc.com)

# MÉTHODES DE RÉSOLUTION DES PROBLÈMES EN GROUPE MRPG

## Compétences visées

- Maîtriser les techniques de cadrage des problèmes.
- Maîtriser la matrice de priorisation des problèmes.
- Impliquer l'équipe dans l'élaboration des plans d'actions.
- Rendre la résolution des problèmes un travail d'équipe.
- Maîtriser les outils de recherche des causes racines.
- Savoir pérenniser les résultats de l'MRPG visuels.



## Programme



- Comprendre le contexte concurrentiel de l'entreprise :
  - Le passage du Contrôler à Fabriquer la Qualité.
  - L'apport de la qualité pour la compétitivité de l'entreprise.
  - La notion de Satisfaction client interne et externe.
  - Appréhender un esprit PDCA pour s'améliorer en permanence.



- Maîtriser les sources de gaspillage (MUDA) et leurs remèdes :
  - Comprendre et déceler les diverses sources de gaspillage : MUDA, MURA & MURI.
  - Maîtriser le chiffrage de l'impact des sources de gaspillage sur l'entreprise.
  - Conseils pratiques à adopter face aux gaspillages.
  - Analyse de l'impact du gaspillage sur la productivité et l'ambiance de travail.



- Maîtriser les outils de PRÉVENTION :
  - Maîtriser la méthodologie de l'AMDEC (Analyse des Modes de Défaillances, de leurs Effets et de leurs Criticités).
  - Barèmes de cotation : Apparition, Détection, Gravité et calcul de la Criticité.
  - Conseils pratiques pour mener à bien les plans d'actions pour vaincre les résistances éventuelles.

- Bien cadrer les problématiques pour les résoudre :
  - Comprendre et exercer convenablement le Brainstorming.
  - La méthode QQOQCCP comme outil de cadrage : principes et applications.
  - Les pièges d'analyse des problèmes et les conseils pratiques.
  - Mise en situation afin d'exercer le Brainstorming et le QQOQCCP.

- Maîtriser les outils de RÉACTIVITÉ :
  - L'entreprise moderne : obligation d'être AGILE.
  - Maîtriser et appliquer La Méthode QRQC (Quick Response Quality Control).
  - Maîtriser et appliquer La Méthode 8D.
  - Conseils pratiques pour garantir le respect des standards établis.

- Déploiement des résultats :
  - Revue et validation des Standards.
  - Créer et valider les principaux moyens de mesure d'efficacité et d'efficience (indicateurs et tableaux de bord).
  - Suivre l'application du plan d'actions et mesurer les progrès.
  - Capitalisation des acquis de la Formation.



### PUBLIC CIBLE

Responsable Qualité, Responsable Méthodes, Ingénieurs Amélioration Continue, Chef de service, Chef projet, Chef secteur, Directeur d'exploitation, Responsable Opérationnel.



### DURÉE

03 Jours  
18 Heures



### PRIX

Nous contacter



### DATE & LIEUX

A définir  
En Intra / Inter

# AMDEC & GESTION DES RISQUES

## Prévenir les risques pour maximiser la rentabilité

### Compétences visées

- Maîtriser les différentes phases d'une AMDEC.
- Pratiquer l'AMDEC Sécurité orientée Homme.
- Eviter les surprises et les surcoûts.
- Maîtriser les techniques de conduite d'un projet AMDEC.
- Faciliter la capitalisation des expériences et pratiques.
- Maîtriser les conditions de réussite associées.



### Programme



- **Gestion des risques : de l'analyse à la maîtrise :**
- Description d'un risque
  - La balance de décision
  - Origine de l'analyse des risques
  - La stratégie de gestion des risques (prévention, récupération ou atténuation)
  - La zone de maîtrise des risques.



- **Concevoir la phase amont de l'étude AMDEC:**
- Définir l'équipe et les rôles de chacun.
  - Anticiper les éléments de l'étude pour limiter la durée des réunions.
  - S'assurer d'avoir correctement cerné les limites de l'étude AMDEC.
- Discussion :**
- Partage de retours d'expériences en exercice de l'AMDEC



- **Cotation & Plan d'actions :**
- Estimer la gravité,
  - Estimer la fréquence,
  - Estimer la Détection.
  - Calcul de la Criticité C.
  - Définir des actions de manière consensuelle.
  - Construire un plan d'action réaliste et réalisable.
  - Suivre le plan d'action : responsabilités et démarche.

► **Objectifs et intérêt de l'AMDEC processus :**

- Comprendre l'AMDEC produit.
- Comprendre l'AMDEC processus.
- Cerner les conditions de la mise en place de l'AMDEC.
- Appréhender l'AMDEC comme outil de progrès continu.

► **Identifier les défaillances, leurs causes et leurs effets:**

- Identifier les défaillances avérées et potentielles.
- Cerner les causes de manière méthodique pour aller au-delà des évidences.
- Analyser de manière exhaustive les effets induits.
- Utilisation d'outils complémentaires (5M, brainstorming...) possible pour pousser l'analyse.

► **Inscrire l'AMDEC dans une démarche plus globale :**

- Intégrer l'AMDEC dans la démarche d'amélioration continue.
- Fiabiliser un processus avec ou sans l'AMDEC.
- Complémentarités entre l'AMDEC et le Lean Management.
- Tirer bénéfice du 8D dans le cadre d'une étude AMDEC.



### PUBLIC CIBLE

Chef de projets, personnel des services méthodes, qualité, production, maintenance, amélioration continue et Lean.



### DURÉE

03 Jours  
18 Heures



### PRIX

Nous contacter



### DATE & LIEUX

A définir  
En Intra / Inter



Pour informations et planification, veuillez nous contacter aux :

Mobile: (+216) 20 311 471

Mail : direction@idklikfc.com





# OUTILS DE L'EXCELLENCE OPÉRATIONNELLE



 **Adresse:** 23, Avenue Habib Bourguiba 2ème

Étage Appartement N°33 - 7000 Bizerte

 **Mobile:** (+2116) 20 311 471

 **Mail :** [direction@dklikfc.com](mailto:direction@dklikfc.com)

# MAÎTRISER LES OUTILS DE L'EXCELLENCE OPÉRATIONNELLE

## Compétences visées

- Maîtriser les outils de l'Excellence opérationnelle.
- Améliorer la qualité et réduire les coûts, et les délais.
- Maîtriser la méthodologie du Lean Management.
- Déployer l'amélioration continue au quotidien.
- Piloter des projets transversaux avec succès.
- Comprendre et appliquer la méthodologie DMAIC.



## Programme



- Comprendre le principe de l'excellence opérationnelle :
- L'Excellence Opérationnelle c'est quoi ?
  - L'Excellence Opérationnelle : quelle origine ?
  - L'Excellence Opérationnelle chez GM.
  - L'Excellence Opérationnelle chez GM Toyota.
  - Exemples de mise en œuvre chez plusieurs industries.



- Maîtriser les sources de gaspillage (MUDA) et leurs remèdes :
- Comprendre et déceler les diverses sources de gaspillage : MUDA, MURA & MURI.
  - Maîtriser le chiffrage de l'impact des sources de gaspillage sur l'entreprise.
  - Conseils pratiques à adopter face aux gaspillages.
  - Analyse de l'impact du gaspillage sur la productivité et l'ambiance de travail.



- Le processus DMAIC (Define, Measure, Analyse, Improve, Control) :
- Pourquoi et que mesurer ?
  - Définition de 6 Sigma
  - Présentation du processus DMAIC :
  - Approche générale
  - Présentation de chaque étape
  - outils utilisés à chaque étape

► Définir une stratégie d'amélioration :

- Définir la vision de l'entreprise.
- Définir la stratégie à mettre en œuvre : combiner démarche par « percées » et amélioration continue.
- Maîtriser la Méthodologie d'une démarche KAIZEN.
- Comprendre la différence entre contrôler la qualité et produire la qualité.

► Les outils d'Excellence Opérationnelle :

- Maîtriser la matrice de priorisation décisionnelle.
- Maîtriser les outils de progrès et d'optimisation des coûts
- Initiation au Management visuel.
- Rappel des basiques de la démarche SMED.
- L'outil VSM pour améliorer les coûts.
- Importance des POKA YOKÉ.

► Pilotage d'un Projet LEAN SIX SIGMA:

- Définir Le Problème avec les outils de cadrage.
- Choisir l'équipe du Projet LEAN SIX SIGMA.
- Définir les objectifs et indicateurs de performances du Projet LEAN SIX SIGMA.
- Chiffrer l'état actuel et calculer les gains possibles.
- Rédiger le planning des travaux et assurer le suivi.

## PUBLIC CIBLE

Responsable Qualité, Responsable Méthodes, Ingénieurs Amélioration Continue, Chef de service, Chef projet, Chef secteur, Directeur d'exploitation, Responsable Opérationnel.



## DURÉE

03 Jours  
18 Heures



## PRIX

Nous contacter



## DATE & LIEUX

A définir  
En Intra / Inter

# 5S : LES BONNES PRATIQUES D'UNE DÉMARCHE D'ORGANISATION

## Compétences visées

- Comprendre les points clés et la Méthodologie des 5S.
- Positionner les 5S dans les démarches de progrès.
- Maîtriser la création et le suivi des indicateurs 5S.
- Maîtriser la conduite d'un chantier 5S avec efficacité.
- Maîtriser les techniques d'audit 5S et d'observation.
- Partir des 5S vers la performance opérationnelle.



## Programme



- Identifier les points forts du 5S et les gains attendus :
- Influence de l'absence d'une démarche 5S.
  - Positionnement du 5S dans les démarches d'amélioration.
  - Connaître les étapes de la démarche 5S.
  - Les points forts de la démarche 5S.



- Les techniques de conduite d'un chantier 5S :
- De l'observation à la standardisation.
  - Fédérer une équipe au tour d'une démarche 5S.
  - Passer du projet à l'obtention des premiers résultats.
  - Réussir la communication tout au long du projet.
  - Lancer l'observation sur un chantier type de l'entreprise.



- Pour aller loin avec les 5S :
- Former les intervenants sur la méthodologie des 5S.
  - Sensibiliser en permanence sur l'importance du respect des consignes 5S.
  - Impliquer la Direction dans le suivi des résultats.
  - Standardiser la démarche et en créer des formulaires d'évaluation et de suivi.

► Positionner les 5S dans les Démarches d'Amélioration Continue :

- S'étailler par rapport à la PDCA.
- Rappel des basiques de quelques démarches d'Amélioration : TPM, LEAN, SMED...
- Les 5S comme étape initiale de toute démarche d'Amélioration.
- Traducer les 5S dans une vision de progrès PDCA.

► Règles pratiques pour mener à bien le chantier :

- Commencer par un état des lieux.
- Choisir des périmètres sur un chantier Type.
- Impliquer les divers intervenants.
- Savoir élaborer les plans d'actions.
- Mesurer, mesurer puis mesurer.

► Développer l'état d'esprit 5S pour pérenniser les résultats obtenus :

- Systématiser la pratique de l'audit.
- Intégrer les nouveaux dans la culture 5S.
- Afficher et faire vivre les indicateurs.
- Élargir aux autres secteurs de l'entreprise.
- Mise en œuvre d'un plan d'actions pour le chantier type.



## PUBLIC CIBLE

Responsable Qualité, Responsable Méthodes, Ingénieurs Amélioration Continue, Chef de service, Chef projet, Chef secteur, Directeur d'exploitation, Responsable Opérationnel.



## DURÉE

03 Jours  
18 Heures



## PRIX

Nous contacter



## DATE & LIEUX

A définir  
En Intra / Inter

# MANAGEMENT VISUEL : LEVIER BASIQUE DE PERFORMANCE

## Compétences visées

- Comprendre le fonctionnement du management visuel.
- Appréhender les applications possibles de la démarche.
- Impliquer l'équipe dans la Démarche de progrès.
- Améliorer les performances de son équipe.
- Maîtriser les outils d'animation de son équipe.
- Transmettre les résultats au moyen d'éléments visuels.



## Programme



- **Comprendre les bases du management visuel :**
- Faciliter la communication avec le management visuel : définition, objectifs.
  - Cerner les intérêts et résultats concrets de la démarche.
  - Comprendre le fondements et mécanismes du visuel.
  - Connaître les qualités d'un bon manager visuel.
  - Repérer les forces et limites de la démarche.



- **Animer l'activité et la performance terrain de l'équipe :**
- Distinguer les clés de l'animation avec le management visuel.
  - Identifier le contenu du panneau, de la matrice de communication.
  - Choisir des indicateurs pertinents.
  - Standardiser les couleurs et symboles.
  - Utiliser les outils et posture d'animation : écoute active, feedback positif.



- **Mettre en place une démarche de management visuel:**
- Définir les conditions nécessaires à la démarche.
  - Réunir les conditions de succès dans la mise en œuvre.
  - Choisir les tableaux, leur emplacement et leur fréquence de mise à jour.
  - Accompagner le changement : communiquer pour vaincre les résistances éventuelles.

► **Cerner les applications du management visuel :**

- Piloter l'activité, développer la performance d'une équipe.
- Cartographier les flux et gaspillages dans une démarche Lean.
- Conduire un projet, ordonnancement, planification.
- Mettre en place des standards de travail : sécurité, qualité.

► **Maîtriser les principaux outils :**

- Identifier les outils de communication visuelle.
- Visualiser les résultats pour plus de transparence, de réactivité.
- Utiliser les outils issus du Lean : la VSM (Value Stream Mapping), le Kanban.
- Intégrer le mindmapping, l'arbre de résolution, le diagramme des affinités, les matrices management.

► **Élargir l'application du Management visuel :**

- Identification des postes de travail.
- Traçage au sol et zoning.
- Maîtriser l'application de l'Andon.
- Centraliser les contrôles et suivis des paramètres.
- Automatisation et affichage des indicateurs.
- ✓ La VSM / MIFA et l'Amélioration Continue PDCA.



## PUBLIC CIBLE

Responsable Qualité, Responsable Méthodes, Ingénieurs Amélioration Continue, Chef de service, Chef projet, Chef secteur, Directeur d'exploitation, Responsable Opérationnel.



## DURÉE

03 Jours  
18 Heures



## PRIX

Nous contacter



## DATE & LIEUX

A définir  
En Intra / Inter

# VSM : OPTIMISEZ VOTRE CARTOGRAPHIE DE FLUX

## Compétences visées

- Maîtriser les techniques de base de la VSM.
- Maîtriser la méthodologie de construction d'une VSM.
- Déetecter les sources de gaspillage et les remédier.
- Maîtriser les types de temps dans une chaîne de valeur.
- Savoir positionner la VSM dans un contexte de progrès.
- Maîtriser le déploiement des résultats d'une étude VSM.



## Programme



- Maîtriser les Typologies de Production dans une entreprise:
- La Typologie « Make-To-Stock »
  - La Typologie « Mixte » ou « Assemble-To-Order »
  - La Typologie « Make-To-Order »
  - Etude de cas réel dans diverses entreprises



- Comprendre la méthodologie de la VSM :
- Analyse des besoins clients
  - Description des étapes de production
  - Description des stocks et de leurs causes
  - Description des flux matière
  - Description des flux d'information
  - Calcul des temps de défilement
  - Analyse détaillée des résultats
  - Définition de la VSM Cible



- Maîtriser les outils d'analyse et de prise de décision :
- Maîtrise de la méthode ECRS.
  - Maîtriser les 8 ressources de gaspillage :
  - Maîtriser les outils de détection et de chiffrage.
  - Conseils pratiques pour remédier aux sources de gaspillage.
  - Maîtriser les contraintes et les goulots

- Initiation à la démarche VSM :
- Rappel des objectifs du Lean Management
  - Qu'est ce que l'analyse du flux de valeur (VSM)
  - Historique du VSM
  - L'objectif de l'analyse du flux de valeur
  - Comment initier la mise en place d'un projet VSM ?
  - Les familles de process

- Recommandations pratiques pour réussir l'étude VSM :
- Définir le périmètre de l'étude.
  - Savoir choisir la famille des produits sujets de l'étude.
  - Impliquer les divers intervenants.
  - Maîtriser les clés de performances d'un processus de production :
  - Temps à VA, Temps à NVA.
  - Vitesse et efficacité des processus.
  - Le plan d'actions
- Pour aller plus loin avec la VSM :
- Le mode opératoire
  - Le KANBAN
  - LE SMED
  - Equilibrage des lignes de production
  - ANDON ou JIDOKA
  - Les clés de réussite d'une étude VSM.
  - Les pièges à éviter dans une étude VSM.

### PUBLIC CIBLE

Responsable Qualité, Responsable Méthodes, Ingénieurs Amélioration Continue, Chef de service, Chef projet, Chef secteur, Directeur d'exploitation, Responsable Opérationnel.



### DURÉE

03 Jours  
18 Heures



### PRIX

Nous contacter



### DATE & LIEUX

A définir  
En Intra / Inter

# TPM : CURSUS DE PERFORMANCE DES ÉQUIPEMENTS

## Compétences visées

- Caractériser les principes et les techniques de la TPM.
- Transférer des actions de maintenance aux utilisateurs.
- Obtenir un système global de maintenance productive.
- Mettre en œuvre la méthodologie TPM avec efficacité.
- Réaliser le rendement global maximum de l'équipement.
- Impliquer tous les niveaux hiérarchiques.



## Programme



- ▶ Présentation de la méthodologie TPM :
  - Les 8 piliers de la TPM.
  - Types de maintenance (Curative, Préventive, Corrective, Évolutive).
  - Gestion de la Maintenance (planification, information, analyses des pannes, procédures, spécifications, diagnostic, PDR, coûts).
  - Les causes de pertes sur un équipement.



- ▶ Mise en œuvre d'un projet TPM:
  - La validation de la réalisation du projet.
  - La préparation du projet
  - Les objectifs généraux et opérationnels.
  - L'équipement pilote.
  - Le système de communication.
  - Les différents groupes opérationnels.
  - La réalisation du progrès.
  - La démultiplication du projet.



- ▶ Outils d'amélioration de la performance d'un bien :
  - Démarche LEAN
  - Démarche KAIZEN
  - Les 5S et Management visuel
  - Le SMED et ANDON
  - L'AMDEC
  - Le QRCQ et POKA YOKÉ

- ▶ Le développement de l'esprit participatif et de collaboration:
  - Changement de comportement
  - La maintenance est l'affaire de tous
  - Implication de tous les départements
  - Le système de mesure
  - Définition du TRS
  - La communication et retour d'infos

- ▶ Conditions de mise en place de l'auto maintenance :
  - Organisation des personnels et des activités
  - Maîtrise des compétences
  - Niveau d'intégration de la maintenance
  - Maîtrise des moyens de production
  - Participation par la délégation
  - Aptitudes au changement et enjeux humain
  - Faisabilité technique

- ▶ Pour aller plus loin avec la TPM :
  - Systématiser la pratique de la méthodologie.
  - Intégrer les nouveaux dans la culture TPM.
  - Afficher et faire vivre les indicateurs.
  - Élargir aux autres unités de l'entreprise.
  - Mise en œuvre d'un plan d'actions pour le chantier type.



### PUBLIC CIBLE

Responsable Qualité, Responsable Méthodes, Ingénieurs Amélioration Continue, Chef de service, Chef projet, Chef secteur, Directeur d'exploitation, Responsable Opérationnel.



### DURÉE

03 Jours  
18 Heures



### PRIX

Nous contacter



### DATE & LIEUX

A définir

En Intra / Inter

# SMED : OPTIMISEZ VOS CHANGEMENTS DE SÉRIES

## Compétences visées

- Comprendre le contexte concurrentiel du SMED.
- Pratiquer la Démarche SMED sur un chantier Type.
- Exercer le SMED avec un esprit d'Amélioration PDCA.
- Maîtriser les étapes d'une Démarche SMED efficace.
- Accroître les flexibilité et réactivité de la Production.
- Profiter de la veille et des solutions technologiques



## Programme



### ► Comprendre le contexte concurrentiel de l'entreprise :

- Le passage du Contrôler à Fabriquer la Qualité.
- Le Tryptique Coût – Qualité - Délai.
- La notion de Satisfaction client interne et externe.
- Appréhender un esprit PDCA pour s'améliorer en permanence.



### ► Principes fondamentaux de la démarche SMED :

- Observer : le relevé, la vidéo, les comportements
- Extraire les actions internes & externes
- Convertir : les conversions simples et importantes
- Réduire
  - ✓ les actions conjointes
  - ✓ L'optimisation des temps
  - ✓ La suppression de tâches



### ► Réussir le SMED à travers le Management Visuel:

- Comprendre convenablement les étapes d'une démarche 5S.
- Maîtriser les techniques d'observations critiques et leur déploiement.
- Conseils pratiques pour réussir la mise en place d'un Management visuel.

### ► Les inconvénients des démarches classiques orientées STOCK & TAILLE DE LOT :

- Le Stock : ennemi N°01 qui caches plusieurs anomalies.
- Influence de la taille des lots sur les délais de livraison.
- Influence de la taille des lots sur les coûts unitaires.
- Flexibilité & Réactivité :bases de satisfaction client.

### ► Principes fondamentaux de la démarche SMED :

- Formaliser
  - ✓ Organiser la préparation
  - ✓ Rédiger le mode opératoire
  - ✓ L'intégration qualité
- Les différents supports
  - ✓ Le relevé d'observations
  - ✓ La grille d'analyse
  - ✓ Le diagramme d'activités
- Le plan d'actions

### ► Pérénnisation des améliorations mises en œuvre :

- Instaurer un esprit d'amélioration PDCA.
- Optimiser le suivi des plans d'actions par le contrôle et la mesure.
- Élaboration des tableaux de bord et choix des indicateurs de performance.
- Profiter de la veille technologique.



## PUBLIC CIBLE

Responsable Qualité, Responsable Méthodes, Ingénieurs Amélioration Continue, Chef de service, Chef projet, Chef secteur, Directeur d'exploitation, Responsable Opérationnel.



## DURÉE

03 Jours  
18 Heures



## PRIX

Nous contacter



## DATE & LIEUX

A définir  
En Intra / Inter

# GÉRER LES IMPLANTATIONS & LAY-OUT

## Optimisez l'implantation de vos Ateliers

### Compétences visées

- Maîtriser les méthodes de dimensionnement.
- Pratiquer les outils d'optimisation des implantations.
- Maîtriser les méthodes d'implantation.
- Comprendre les règles d'optimisation les flux de production.
- Mesurer la performance d'une implantation.
- Optimiser les capacités en agissant sur l'implantation.



### Programme



- **Rappel des basiques de gestion de la Production :**
- Notions fondamentales
  - Typologies de production
  - Les enjeux de la production
  - Principes généraux d'organisation
  - Identifier les services supports à la production et leurs rôles



- **Les notions de base des implantations industrielles :**
- Les divers types d'implantation d'un atelier de production
  - L'estimation de surface d'un poste de travail
  - Choix des produits significatifs
  - Fixation des contraintes de proximité
  - Etude de cas réels d'implantations.



- **Les méthodes d'implantation d'une ligne de production :**
- Optimisation de l'implantation par « la méthode des chaînons ».
  - Optimisation de l'implantation par « la méthode des antériorités ».
  - Dimensions et implantation d'une ligne "Job shop"
  - Règles d'optimisation des flux de production.

- **Maîtriser la gestion des flux de Production:**
- Maîtriser la production en Flux tiré.
  - Maîtriser les contraintes et les goulots d'étranglement.
  - Maîtriser la production en Juste à Temps JIT (Just In Time JIT).
  - Temps à valeur ajoutée, Temps à non-valeur ajoutée.
  - Vitesse et efficacité des processus.

- **Les méthodes d'implantation d'une ligne de production :**
- Dimensionnement d'une ligne de type « Flow shop »
  - Implantation d'une ligne de type « Flow shop »
  - Implantation par la méthode de « King »
  - Implantation par la méthode de « Kuziack »

- **Outils d'optimisation des performances des implantations :**
- Temps à valeur ajoutée, Temps à non-valeur ajoutée.
- Maîtriser Le déploiement d'une étude VSM :
- Maîtrise de la méthode ECRS.
  - Maîtriser les 8 ressources de gaspillage :
  - Mise en œuvre des outils SMED et KANBAN.
  - Conseils pratiques.

 **PUBLIC CIBLE**  
Responsable Méthodes, Responsable Amélioration Continue, Techniciens Méthodes, Responsable Production.

 **DURÉE**  
03 Jours  
18 Heures

 **PRIX**  
Nous contacter

 **DATE & LIEUX**  
A définir  
En Intra / Inter



# SANTÉ & SÉCURITÉ AU TRAVAIL



**Adresse:** 23, Avenue Habib Bourguiba 2ème

Étage Appartement N°33 - 7000 Bizerte

**Mobile:** (+2116) 20 311 471

**Mail :** [direction@dklikfc.com](mailto:direction@dklikfc.com)

# SÉCURITÉ DES POSTES DE TRAVAIL

## La Sécurité, source de performance !!!

### Compétences visées

- Comprendre l'importance de la sécurité des postes.
- Optimiser la conception des postes de travail.
- Optimiser la Sécurité des postes par des indicateurs KPI.
- Accroître la productivité par la Sécurité.
- Mettre la Sécurité au cœur de l'Amélioration.
- Intégrer la Sécurité dans les AMDEC Moyens.



### Programme



#### ► La Sécurité : Levier de Productivité

- Positionnement de la Sécurité dans les processus de l'entreprise.
- Sécurité et confort aux postes de travail.
- Calculer les coûts directs et indirects dû au manque de sécurité sur les postes de Travail.



#### ► La Sécurité : une Démarche d'Amélioration Continue

- Rappel des basiques de l'Amélioration Continue PDCA.
- Maîtriser la mesure pour étudier les états des lieux.
- Maîtriser la mesure pour la prise de Décision.
- Concevoir la matrice de prise de décision.



#### ► Les Techniques d'analyse des situations de travail :

- Maîtriser les observations critiques.
- Maîtriser les causes et conséquences des Troubles musculo squelettiques TMS.
- Analyse du travail Réel Vs Travail Prescrit.
- Recommandations Pratiques.

#### ► L'ergonomie et son importance dans l'organisation de travail :

- L'ergonomie : définition et objectifs
- Les différents types de l'ergonomie.
- L'Ergonomie comme garantie de sécurité et de confort au poste de travail.
- L'Ergonomie comme levier de Motivation des collaborateurs.

#### ► Intégrer la Sécurité dès la conception :

- Rappel des règles de conception des postes de travail.
- Les intervenants de conception et la maîtrise de la sécurité (L'opérateur, Le Concepteur, Le HSE, Le Méthodiste).

#### ► Rendre la Sécurité source d'optimisation des performances :

- Maîtriser les indicateurs de performance KPI Sécurité.
- Le rôle des intervenants dans la sensibilisation sur les aspects Sécurité.
- La « Vérification » (CHECK) comme cale anti-retour.
- Rôle de la Direction dans la réussite de la Démarche Sécurité.



### PUBLIC CIBLE

Responsable HSE, Responsable Méthodes, Responsable Production, Superviseurs de production, Agents Méthodes et d'amélioration continue.



### DURÉE

03 Jours  
18 Heures



### PRIX

Nous contacter



### DATE & LIEUX

A définir  
En Intra / Inter



Pour informations et planification, veuillez nous contacter aux :

Mobile: (+216) 20 311 471

Mail : direction@idklikfc.com



# PRÉVENTION DES TROUBLES MUSCULO SQUELETTIQUES TMS

## Compétences visées

- Comprendre les causes et conséquences des TMS.
- Maîtriser les coûts directs et indirects des TMS
- Intégrer l'ergonomie dans la phase de conception.
- Adopter une stratégie de prévention des TMS.
- Mettre en œuvre une Standardisation Ergonomique.
- Maîtriser, les outils de prévention des TMS.



## Programme



- Connaître les TMS et leurs facteurs de risque :
- Définir les Troubles Musculo Squelettiques (TMS).
  - Identifier les coûts des TMS : coûts Directs et coûts Indirects.
  - Connaître les facteurs de risque (gestes répétitifs, postures, sensibilité individuelle, facteurs organisationnels et stress ...).



- Mettre en œuvre une démarche préventive des TMS :
- Connaître les étapes pour construire une action de prévention (phases de dépistage et d'identification des risques).
  - Constituer un groupe de travail pour rédiger ensemble un plan d'actions.
  - Etablir les liens entre les TMS et la pénibilité au travail.



- Suivre et accompagner les salariés affectés par les TMS :
- Appréhender le statut de travailleur handicapé.
  - Observer les étapes du retour à l'emploi.
  - Recourir à l'aide du médecin du travail.
  - Favoriser le maintien dans l'activité et éviter l'inaptitude.

- Apprendre à caractériser les situations de travail :
- Rappels de base sur l'Ergonomie.
  - Les écarts entre les tâches et les activités
  - Les contraintes des activités de travail
  - Les paramètres d'ordre technique et organisationnel

- Repérer les signes précurseurs et les éléments déclencheurs de TMS
- Identifier des indicateurs d'alerte de difficultés au travail.
  - Connaître les éléments déclencheurs de la survenue de TMS.
  - Comprendre les réactions face au changement pouvant contribuer à la survenue de TMS.

- Les outils de Prévention des TMS
- Comprendre et pratiquer l'AMDEC Sécurité.
  - Maîtriser la Standardisation.
  - Instaurer une Démarche Ergonomique.
  - Impliquer le personnel dans la phase de conception des postes de Travail.



### PUBLIC CIBLE

Toute personne responsable de la conception ou de la correction des situations de travail : Ergonome, santé au travail, architecte, bureau d'étude, méthodes, Lean Manager.



### DURÉE

03 Jours  
18 Heures



### PRIX

Nous contacter



### DATE & LIEUX

A définir  
En Intra / Inter

# L'ERGONOMIE : VOTRE MOTEUR DE PERFORMANCE

## Compétences visées

- Maîtriser les principes d'une approche ergonomique.
- Pratiquer le pilotage d'un projet ergonomique.
- Savoir inculquer une culture Ergonomique.
- Saisir la cohérence entre l'ergonomie et la performance.
- Utiliser les supports d'audit et de suivi de l'Ergonomie.
- Savoir pérenniser les projets ergonomiques.



## Programme



**J1**

- **Le Contexte concurrentiel de l'entreprise :**
  - Comprendre le tryptique d'or : Coût – Qualité – Délais.
  - Le passage de contrôler la Qualité à Fabriquer la Qualité.
  - Relation entre Ergonomie et le Tryptique Coût – Qualité - Délai.
  - L'Homme comme moteur de productivité pour l'entreprise.
  - Les coûts directs et indirects de l'ergonomie.



**J2**

- **Revue de l'approche Ergonomie :**
  - L'ergonomie, c'est l'affaire de qui ?
  - Impliquer les intervenants dans l'approche ergonomique.
  - La sensibilisation et la formation aux principes de l'Ergonomie.
  - L'Approche Ergonomique : une démarche d'Amélioration Continue.



**J3**

- **Étapes d'un projet ergonomique en vue d'améliorer les performances :**
  - Critères de choix de chantier Type.
  - Mesurer l'état des lieux.
  - Dresser des objectifs de progrès évolutifs et SMART.
  - Favoriser l'essai avant l'application.
  - Mesurer l'efficacité.
  - Analyse d'un projet ergonomique.

### ► Maîtriser les clés de Performance :

- Soigner la conception des postes de travail.
- Maîtriser l'élaboration des modes opératoires.
- Équilibrer les charges entre les postes de travail.
- Optimiser les Flux de Matières et d'Informations.
- Fabriquer la Qualité et non contrôler la Qualité.

### ► La Performance d'une vision Ergonomique :

- Alléger les charges au poste de travail
- Appliquer les règles d'économie de mouvement.
- Alterner les positions debout-assis.
- Favoriser les tâches dynamiques et non statiques.
- Les outils d'aide à la manutention.
- Soigner l'organisation et le contenu de travail.

### ► Facteurs de pérennisation de l'approche ergonomique :

- Établir les standards ergonomiques.
- Créer les formulaires d'évaluation : l'audit ergonomique.
- Assurer l'efficacité à travers les KPI ergonomiques.
- Conseils pour réussir l'exécution des plans d'actions.



## PUBLIC CIBLE

Responsable Qualité, Responsable Méthodes, Ingénieurs Amélioration Continue, Chef de service, Chef projet, Chef secteur, Directeur d'exploitation, Responsable Opérationnel.



## DURÉE

03 Jours  
18 Heures



## PRIX

Nous contacter



## DATE & LIEUX



Pour informations et planification, veuillez nous contacter aux :

Mobile: (+216) 20 311 471

Mail : direction@idklikfc.com



# CONCEPTION & AMÉNAGEMENT DES POSTES DE TRAVAIL

## Compétences visées

- Maîtriser les règles de conception des postes de travail.
- Savoir intégrer le poste dans son environnement.
- Savoir mesurer le taux de confort des postes de travail.
- Maîtriser les règles d'aménagement des postes de travail.
- Rendre la conception des postes, un travail d'équipe.
- Standardiser la conception pour plus de pérennité.



## Programme



- **G La conception commence par l'Ergonomie :**
- L'ergonomie : définition et objectifs
  - Les différents types de l'ergonomie
  - Ergonomie de conception
  - Ergonomie de correction
  - Ergonomie organisationnelle
  - Ergonomie Cognitive
  - L'importance de l'ergonomie au travail



- **Maîtriser l'espace de Travail :**
- Type de sol : choix et recommandations.
  - Calcul des pentes et rampes
  - Règles de calcul du Volume de poste de travail
  - Largeur des accès (Accès piétons, accès véhicules)
  - Les niveaux du poste
  - Maîtriser les règles des accès manuels



- **Efforts et prévention des TMS :**
- Les petits efforts
  - Le port de charge
  - Prévention des TMS
  - Limiter les efforts répétés et maintenus
  - Limiter les postures contraignantes
  - Concevoir des outils à main adaptés

- **Les facteurs de confort sur le poste de travail :**
- Composantes de la roue de l'ergonomie.
  - Maîtriser les données anthropométriques.
  - Maîtriser les règles générales de conception d'un poste de travail.
  - Maîtriser l'environnement des postes de travail.
  - Profiter de l'ergonomie pour stabiliser les postes de travail.

- **Facteurs clés au poste de Travail :**
- Choix des postures
  - Poste Debout
  - Poste Debout avec appui fesses
  - Poste Assis
  - Poste Assis Debout
  - Le champ visuel

- **Maîtriser l'environnement du poste de travail :**
- Eclairage : orientation et valeurs
  - Ambiance thermique : les plages de confort et les zones de risques.
  - Vibration : mesures et recommandations.
  - Bruit : Les limites acceptables et les solutions.
  - Environnement du poste



### PUBLIC CIBLE

Chef de projets, personnel des services méthodes, qualité, production, maintenance, amélioration continue et Lean.



### DURÉE

03 Jours  
18 Heures



### PRIX

Nous contacter



### DATE & LIEUX

A définir  
En Intra / Inter



Pour informations et planification, veuillez nous contacter aux :

Mobile: (+216) 20 311 471

Mail : direction@idklikfc.com





# CURSUS MÉTIER



 **Adresse:** 23, Avenue Habib Bourguiba 2ème

Étage Appartement N°33 - 7000 Bizerte

 **Mobile:** (+2116) 20 311 471

 **Mail :** [direction@dklikfc.com](mailto:direction@dklikfc.com)

# Devenir Formateur Technique

## La caisse à outils pédagogiques

### Compétences visées

- Maîtriser la création des supports de Formation.
- Maîtriser les basiques de l'andragogie.
- Maîtriser les outils pédagogiques.
- Soigner l'ambiance de la Formation.
- Maîtriser les situations délicates.
- Maîtriser la scénarisation pédagogique.



### Programme



- ▶ **Préparation du Matériel**
  - Comment préparer la salle de formation.
  - Comment réussir le démarrage d'une session de formation
  - Travailler son style de formateur.
  - Etude de cas pratique et jeu de rôle.



- ▶ **Se présenter et présenter la formation :**
  - Réussir une ouverture et une clôture de stage.
  - Endosser les différents "rôles" du formateur.
  - Donner aux participants "l'envie d'être là".
  - Sonder les besoins en formation de son public.
  - Exercice filmé : réussir son ouverture de stage.



- ▶ **Réguler le groupe**
  - Faire connaissance avec le groupe.
  - Connaître les règles de structuration du groupe.
  - Savoir écouter et faire preuve d'empathie.
  - Apprendre à reformuler et faire reformuler pour vérifier le degré de progression.
  - Gérer les situations délicates : conflits entre participants ou avec le formateur.
  - Lancer le projet d'amélioration
  - Mesurer les résultats
  - Les outils : 5S - SMED...

- ▶ **Bâtir une progression pédagogique :**
  - Savoir découper une session en modules
  - Définir une progression adaptée aux objectifs professionnels des participants.
  - Repérer et choisir les méthodes appropriées : exposé, exercice en ateliers, formation, animer la présentation.

- ▶ **Animer un exposé**
  - Construire un exposé : plan, contenu, forme.
  - Comprendre l'importance de la communication non verbale et para-verbale.
  - Simulations filmées de séances d'animation : chaque participant prépare un exposé et l'anime.
  - Débriefing en groupe.

- ▶ **Évaluation et de gestion des cas particuliers**
  - Maîtriser les pratiques de gestion des groupes de personnes.
  - Maîtriser les pratiques de gestion des cas particuliers.
  - Technique d'évaluation d'une session de formation.
  - Maîtrise de l'auto-évaluation suite à une session de formation.



### PUBLIC CIBLE

Formateurs ou toute personne amenée à former quel que soit le domaine d'intervention.



### DURÉE

03 Jours  
18 Heures



### PRIX

Nous contacter



### DATE & LIEUX

A définir  
En Intra / Inter



Pour informations et planification, veuillez nous contacter aux :

Mobile: (+216) 20 311 471

Mail : direction@idklikfc.com



# Devenir Responsable Méthodes

## Concrétisez la performance Opérationnelle

### Compétences visées

- Positionner les fonctions Méthode et Industrialisation.
- Optimiser les Flux de Production et les implantations.
- Améliorer les performances à travers les indicateurs KPI.
- Savoir gérer un service d'Amélioration Continue.
- Identifier les objectifs de la fonction Méthodes.
- Maîtriser les sources d'Amélioration Continue.



### Programme



- ▶ **L'organisation industrielle**
  - Environnement de l'entreprise, orientation industrielle
  - Les fonctions de l'entreprise
  - Les fonctions méthode et industrialisation
  - La courbe de vie du produit : phase de développement, phase de productivité



- ▶ **Maîtriser la Conception**
  - Savoir faire une analyse des risques sur un poste de travail
  - Savoir analyser l'ergonomie des postes de travail.
  - Maîtriser les Standards de Conception des postes de travail.
  - Maîtriser les solutions technologiques.
  - Maîtriser les techniques d'observations critiques et leurs déploiement.



- ▶ **Maîtriser les sources d'Amélioration Continue**
  - Appréhender un esprit d'amélioration PDCA.
  - Méthodologie de mesure de la satisfaction des clients.
  - Traitement des non-conformités.
  - Déployer les résultats des audits.
  - Déployer les résultats des indicateurs des autres services dans l'entreprise.
  - Les outils : 5S - SMED...

#### ▶ **Introduction à la production**

- Notions fondamentales
- Typologies de production
- Les enjeux de la production
- Principes généraux d'organisation
- Identifier les services supports à la production et leurs rôles
- Les interactions entre la production et la maintenance

#### ▶ **Le Lean Manufacturing**

- Les origines du Lean
- Connaître les étapes de la démarche
- Identifier des dysfonctionnements dans un processus
- Connaitre les outils d'amélioration de la performance
- Les différents types de gaspillages : MUDA

#### ▶ **Maîtriser les Flux à travers la VSM**

- Les diverses définitions d'une cartographie VSM / MIFA :
  - ✓ Le Flux d'information.
  - ✓ Le Flux de Production.
- Le contexte d'application d'une étude VSM / MIFA :
  - ✓ La VSM / MIFA : pilier du LEAN MANUFACTURING
  - ✓ La VSM / MIFA et l'Amélioration Continue PDCA.



#### PUBLIC CIBLE

Responsable Méthodes, Responsables Services, Techniciens Méthodes et Production.



#### DURÉE

03 Jours  
18 Heures



#### PRIX

Nous contacter



#### DATE & LIEUX

A définir  
En Intra / Inter



Pour informations et planification, veuillez nous contacter aux :

Mobile: (+216) 20 311 471

Mail : direction@idklikfc.com



# Devenir Responsable Production

## Les bonnes pratiques et outils

### Compétences visées

- Organiser et gérer sa production.
- Assurer l'amélioration continue de ses process.
- Manager ses équipes.
- Maîtriser la Priorisation des travaux.
- Savoir gérer les conflits et moments de stress.
- Maîtriser les indicateurs de Performance



### Programme



- ▶ **Introduction à la production**
  - Notions fondamentales
  - Typologies de production
  - Les enjeux de la production
  - Principes généraux d'organisation
  - Identifier les services supports à la production et leurs rôles
  - Les interactions entre la production et la maintenance



- ▶ **La sécurité**
  - Connaître le plan de prévention
  - Savoir faire une analyse des risques sur un poste de travail
  - Savoir analyser l'ergonomie des postes de travail.
  - Impliquer le Responsable Sécurité dans l'amélioration des conditions de travail.
  - Maîtriser les solutions technologiques.



- ▶ **L'amélioration de la performance**
  - Introduction à l'amélioration continue
  - Initialiser un projet d'amélioration
  - Identifier les gisements de productivité et les analyser
  - Proposer des solutions adaptées

- ▶ **La gestion de production**
  - Les objectifs
  - Les indicateurs de performance
  - Les stocks
  - Les flux
  - Les arrêts de production
  - Assurer le suivi de la production
  - Les taux de suivi - TRS - MTBF

- ▶ **Le Lean Manufacturing**
  - Les origines du Lean
  - Connaître les étapes de la démarche
  - Identifier des dysfonctionnements dans un processus
  - Connaitre les outils d'amélioration de la performance
  - Les différents types de gaspillages : MUDA

- ▶ **Management et Communication**
  - Connaître les techniques de communication
  - Les styles de management
  - Gérer les priorités
  - Sa relation aux autres
  - Motiver son équipe
  - Gérer et traiter les conflits
  - Savoir déléguer des activités



### PUBLIC CIBLE

Chefs d'équipe, responsables, agents de maîtrise de production.



### DURÉE

03 Jours  
18 Heures



### PRIX

Nous contacter



### DATE & LIEUX

A définir  
En Intra / Inter



Pour informations et planification, veuillez nous contacter aux :

Mobile: (+216) 20 311 471

Mail : direction@idklikfc.com



# CHEF D'ÉQUIPES

## Les Clés de réussite

### Compétences visées

- Contribuer à l'amélioration de l'organisation.
- Développer la rigueur et le progrès permanent.
- Maîtriser son territoire et gérer ses ressources.
- Développer l'esprit d'équipe sur le terrain.
- Rendre ses actes de management efficaces.
- Instaurer un climat social basé sur la motivation.



### Programme



#### ► Définir les objectifs et les règles communes de l'équipe :

- Identifier les critères de performance d'une équipe.
- Formuler des objectifs efficaces.
- Manager selon l'objectif et les critères de l'équipe.
- Définir un cadre de travail commun.



#### ► Développer des comportements de management efficaces :

- Initiation aux divers styles de management.
- Développer l'autonomie de ses collaborateurs.
- Structurer sa démarche de délégation.
- Assurer le suivi et évaluer la réussite de la délégation.



#### ► Le Lean Manufacturing

- Les origines du Lean
- Connaître les étapes de la démarche
- Identifier des dysfonctionnements dans un processus
- Connaître les outils d'amélioration de la performance
- Les différents types de gaspillages : MUDA

#### ► Susciter la motivation individuelle des membres de l'équipe

- Pratiquer un management de succès.
- Agir sur les leviers de motivation pertinents.
- Etude d'une mise en situation en jeu de rôle.

#### ► Traiter les erreurs et gérer les situations délicates :

- Distinguer erreur et faute.
- Choisir le mode d'intervention en fonction de la situation.
- Traiter les erreurs dans une dynamique de progrès.
- Maîtriser les techniques d'encadrement.
- Acquérir les principaux outils d'un véritable Manager.

#### ► L'amélioration de la performance

- Introduction à l'amélioration continue
- Initialiser un projet d'amélioration
- Identifier les gisements de productivité et les analyser
- Proposer des solutions adaptées
- Lancer le projet d'amélioration
- Mesurer les résultats
- Les outils : 5S - SMED...



### PUBLIC CIBLE

Chef d'équipe, superviseur, team leader.

Responsable de ligne ou d'îlot de fabrication.

Animateur et coordinateur d'équipe.



### DURÉE

03 Jours  
18 Heures



### PRIX

Nous contacter



### DATE & LIEUX

A définir  
En Intra / Inter



Pour informations et planification, veuillez nous contacter aux :

Mobile: (+216) 20 311 471

Mail : direction@idklikfc.com



# Devenir Responsable Qualité

## Les clés pratiques pour une maîtrise parfaite

### Compétences visées

- Se positionner dans son rôle de responsable qualité.
- Maîtriser les outils de management de la qualité.
- Améliorer le SMQ en Permanence.
- Déployer et piloter la démarche qualité.
- Maîtriser la norme ISO 9001 Version 2015.
- Concevoir et entretenir son SMQ



### Programme



- **Enjeux et finalité du SMQ**
- Présentation du SMQ.
  - Appréhender le modèle de management ISO 9000.
  - Comprendre la norme ISO 9001 V2015.
  - Définir politique qualité et orienter les objectifs qualité.
  - Construire la structure documentaire



- **Construire son système de pilotage**
- Définir le système de management de la qualité et son organisation.
  - Positionner son rôle, sa responsabilité et son autorité.
  - Construire son tableau de bord de pilotage.
  - Déployer l'organisation à tous les niveaux de l'entreprise.



- **Manager le système de management de la qualité**
- Gérer et exploiter les audits.
  - Progresser à partir des non-conformités.
  - Animer des réunions qualité.
  - Les outils pratiques de l'amélioration continue.
  - Préparer la revue de Direction.
  - Maîtriser la veille réglementaire et normative.
  - Mesurer les résultats
  - Les outils : 5S - SMED...

► **Manager en transversalité**

- Percevoir la galaxie du management.
- Identifier les points d'ancrage des systèmes de management.
- Associer une organisation à son système.
- Développer le relationnel interne.
- Piloter une équipe transverse.
- Définir un projet motivant.

► **Communiquer pour donner du sens**

- Négocier et convaincre.
- Dégager les arguments pour obtenir l'adhésion.
- Développer sa communication en 6 points.
- Choisir le modèle de communication, percevoir les impacts sur l'organisation du SMQ.

► **Maîtriser les sources d'Amélioration Continue**

- Appréhender un esprit d'amélioration PDCA.
- Méthodologie de mesure de la satisfaction des clients.
- Traitement des non-conformités.
- Déployer les résultats des audits.
- Déployer les résultats des indicateurs des autres services dans l'entreprise.



### PUBLIC CIBLE

Responsable qualité en prise de fonction, animateur qualité, auditeur interne.



### DURÉE

03 Jours  
18 Heures



### PRIX

Nous contacter



### DATE & LIEUX

A définir  
En Intra / Inter

# Devenir Responsable Sécurité

## Maîtriser le cadre de Management de la Sécurité

### Compétences visées

- Savoir se positionner dans l'entreprise.
- Maîtriser l'analyse des risques professionnels.
- Impliquer le personnel dans la démarche sécurité.
- Maîtriser les principales normes et réglementations.
- Savoir élaborer et suivre les plans d'actions préventives.
- Maîtriser la sécurité à travers des indicateurs de suivi.



### Programme



- Se situer parmi les différents interlocuteurs de l'entreprise :
  - Acteurs internes : CHSCT, Ingénieur HSE, Dirigeant et encadrement, correspondant Sécurité en atelier, responsable HSE, services formation, achat, maintenance...
  - Acteurs externes : médecin du travail, Infirmière, Inspecteur du travail, fournisseur d'EPI, entreprises extérieures...



- Évaluer les risques et compléter le document unique:
  - Les risques : chimiques, incendie, manutention, coactivité...
  - Les conditions de travail : organisation, bruit, température...
  - Intégrer les risques dans le Document Unique



- Remonter aux causes des accidents du travail
  - Les accidents et leurs coûts
  - Les indicateurs sécurité et les tableaux de bord
  - L'analyse d'un accident : enquête, arbre des causes,....
  - Le rôle de conseil et d'explication de l'animateur sécurité ou HSE au sein de l'entreprise.
  - Assurer une veille réglementaire et technologique

- Appréhender la réglementation et les normes de sécurité:
  - Les textes fondamentaux : les 9 points de la Sécurité
  - Responsabilités civiles, pénales et conditions d'une délégation de pouvoir
  - Droit d'alerte, droit de retrait, danger grave et imminent : le rôle du responsable sécurité
  - Les enjeux d'un système de management.

- Prévenir les risques au poste de travail
  - Le rôle du responsable HSE dans le programme annuel de prévention
  - L'information des salariés : campagne de sensibilisation, consignes de sécurité...
  - La formation des salariés
  - L'intervention d'entreprises extérieures : plan de prévention, protocole de sécurité.

- Organiser son travail au quotidien
  - Organiser, préparer et animer une réunion : réunion mensuelle de correspondant
  - Communiquer avec pédagogie et persuasion dans un objectif de sensibilisation et de prévention
  - Trouver l'information et gérer la documentation
  - Rédiger des consignes et procédures sécurité

 **PUBLIC CIBLE**  
Animateur HSE, Responsable HSE,  
correspondant Sécurité, Membre du  
CHSCT

 **DURÉE**  
03 Jours  
18 Heures

 **PRIX**  
Nous contacter

 **DATE & LIEUX**  
A définir  
En Intra / Inter